




Procedimientos de Cierre y Apertura

I. Registrar Nuevo Periodo y Parámetros:

Importe: Realizar una Copia de Seguridad, antes de ejecutar lo siguiente:

1. En el Menú Archivos del Sistema seleccionar Empresas.
 2. Ubicarse en el nombre de la empresa
 3. Click en el botón Propiedades
 4. Ahí seguramente encontrara el periodo 2009 con datos rellenos. Copiar en un papel esos datos ya que el nuevo periodo serán casi los mismos.
 5. Click en botón Nuevo
 6. En año digitar 2010
 7. Rellenar los casilleros en blanco de acuerdo a lo que copiaron del periodo 2009. Tener cuidado de digitarlo bien.
 8. Con respecto a la ruta de almacenamiento, tener el debido cuidado de asignar una ruta diferente para el nuevo período. Ejemplo: Si para el 2009 tiene como ruta de almacenamiento D:\CONTASIS\2009\01\STOCK\, digitar para el 2010 lo siguiente: D:\CONTASIS\2010\01\STOCK\
 9. Terminado de rellenar los datos Click en GRABAR.
 10. Luego dirigirse al menú Proceso y seleccionar Elección de Empresa
 11. En el período 2010 Seleccionar la empresa e Ingresar
 12. Una vez elegida la empresa ir a menú UTILITARIOS / ASISTENTES / COPIA DE TABLAS
 13. En el área Empresas seleccionar RUTA...
 14. Click en el botón BUSCAR RUTA
 15. Seleccionar con Doble Click el Directorio de almacenamiento del periodo 2009 que lo debe tener Copiado de acuerdo al punto 4.
 16. En TABLAS DISPONIBLES aparecerá una relación de todo lo que puede copiar.
 17. Click en el BOTON  con lo cual todas las tablas pasarán a TABLAS SELECCIONADAS
 18. Click en Botón Iniciar
 19. Escoger la opción UTILITARIOS / MANTENCION DE DATOS...
- CON ESO ESTA LISTO PARA TRABAJAR

II. Traslado de Saldos de Inventario de un periodo a otro:

1. En el 2009 toda la información en cuanto a unidades y valores por unidades deben ser los correctos e ingresados en su totalidad.
2. Se deberá cerrar todos los meses, para lo cual se utiliza el siguiente procedimiento:
 - a. Menú Proceso
 - i. Cerrar Saldos ...
 1. Seleccionar el mes
 2. Cerrar el mes
 - b. Recuerde que deben estar cerrados desde enero hasta el mes de Diciembre
3. En el 2009 con el movimiento INGRESO DE INVENTARIO INICIAL o Equivalente rellenar los datos básicos como: Numero, RUC, C. Costos, Fecha, etc.

y cuando estén ubicados en el botón NUEVO presionar CTRL + HOME (INICIO) con lo cual estarán viendo el inventario final del período anterior.

4. Seleccionar los productos haciendo DOBLE CLICK en los productos que quieren que forme parte del inventario inicial y luego click en Aceptar.
5. Grabar la operación.